

**Place de la librairie thématique  
et d'une ligne éditoriale pour un site culture  
Salon du livre  
Paris, 19 & 20 mars 2015**

Durée du salon : vendredi 20 mars au lundi 23 mars 2015 - Porte de Versailles

***Présentation générale de la formation***

Mettre en place une librairie au sein d'un établissement culturel et créer une ligne éditoriale à partir du petit journal d'exposition, de la brochure de visite, du catalogue raisonné des collections ou du catalogue de l'exposition temporaire suit un processus de conception complexe : il s'agit, à partir du cœur de métier qu'est le musée, du noyau des collections permanentes, de l'événement de l'exposition temporaire de décliner une offre d'ouvrages et de produits pour développer une marque propre.

La méthodologie aborde ce processus de création et les stagiaires sont invités à travailler dans la perspective de leur projet de librairie. Sur le terrain, avec la visite du Salon du Livre, ils se sensibilisent au métier de libraire, et apprennent à comment monter la cohérence de leur projet, optimiser la visite d'un salon : repérer les tendances, travailler avec les filières d'approvisionnement, négocier les conditions de contrats, d'achats et des retours, et de développer de nouveaux contacts permettant l'accès aux nouveautés, choisir les outils de logiciels et de gestion, la personnalisation de leur fond et l'élaboration de produits dérivés en accompagnement de leur projet de librairie.

La formation est encadrée par **Joëlle Marty** et **Joël Cam**, consultants en marketing culturel. Des intervenants spécifiques viendront compléter leur exposé sur certains sujets.

## **Jeudi 19 mars 2015**

### **9h30 – 10h00 : Accueil**

Présentation des stagiaires et des intervenants

### **10h00 – 10h30 : Démarche du métier de libraire et stratégie marketing**

- Livre au musée : évolution et perspectives
- Éléments de marchés dans les boutiques de musée : panier moyen, ventilation des ventes, marges
- Définition d'un concept : identité et focalisation sur le site

### **10h30 – 11h00 : Ouverture de l'offre de collection**

- Édition en propre
- Coédition
- Achat d'ouvrages existants
- Éditeurs institutionnels
- Éditeurs de collections thématiques
- Petites éditions et des éditeurs régionaux
- Partenariat avec les revues spécialisées pour un « hors série »
- Transferts entre musées

### **11h30 – 12h00 : Construction d'un assortiment**

- Brochure de visite
- Catalogue raisonné
- Monographie
- Livre- jeu pour les enfants
- Catalogue d'exposition
- Petit journal temporaire
- Revues thématiques de fidélisation
- Fond de collection
- Multimédia
- Musique

### **12h00 – 13h00 : Modalités de fonctionnement**

- Éditeur, distributeur et diffuseur
- Outils de recherche : Electre, ...
- Délais d'approvisionnement
- Marges
- Offices et les retours

### **13h00 – 14h00 déjeuner en commun**

### **14 h 00 – 17h30 : Visites de librairie et boutique concept**

- Librairie du Musée des Arts décoratifs : rencontre avec M. Frédéric Durand, responsable
- Librairie des Jardins aux Tuileries : rencontre avec Mme Françoise Simon, responsable
- Boutiques du Carrousel du Louvre : Arteam - Nature & Découvertes

18 h30 – Fin de la 1<sup>ère</sup> journée

---

**Association Museum & Industries – 86 rue de la Fédération – F 75015 Paris**

Tel : + 33 (0) 6 11 59 09 34

Email : [infos@museum-industries.com](mailto:infos@museum-industries.com) – [www.museum-industries.com](http://www.museum-industries.com)

## **Vendredi 20 mars 2015**

### **9h30 – 10h00 Débriefing des rencontres de la veille**

### **10h00 – 11h00 : Édition d'une ligne propre**

- Différentes possibilités d'édition
- Identité éditoriale, définition d'une marque de collection
- Packaging
- Droits d'auteur, crédit photographique
- Engagement financier
- Distribution
- Stocks
  - gestion
  - écoulement : pilon, soldeur

### **11h00 – 11h30 : Édition de produits dérivés culturels**

- Différentes options : les produits d'accompagnement
- Identité éditoriale et le choix des images
- Packaging, les prix, les cibles
- Engagement financier

### **11h30 – 11h00 : Aménagement de la librairie**

- Notions de merchandising sur la pratique de déambulation dans une surface de vente
- Circuit thématique
- Signalétique

### **12h00 – 12h30 : Application du merchandising selon les mobiliers**

- Libre service et exemplaire de démonstration
- Table de livre
- Étagère murale
- Espace enfant
- Table à dédicace
- Présentation de la carterie
- Comptoir d'encaissement

### **12h30 – 13h30 : Déjeuner en commun autour d'un invité professionnel**

### **13h30– 17h00 : Visite guidée du Salon du Livre**

Pilotés par les intervenants et munis d'un plan sélectif des stands, les stagiaires pourront se rendre compte de l'offre existante et des maisons de diffusion

### **17h00 – 17h30 : Débriefing et questions diverses**

### **17h30 – Fin de la formation**

## **Méthodologie de travail**

Un questionnaire permet de préparer la formation en amont.

En accompagnement des notions théoriques développées par les intervenants, les stagiaires bénéficieront de documentation à consulter sur place, et de conseils personnalisés.

- La méthodologie abordera ce processus de création, les stagiaires seront invités à réfléchir sur chacune des étapes à respecter dans ses processus, dans la perspective de son projet.
- Conseils pour optimiser la visite d'un salon professionnel et comment en tirer partie en fonction de ses objectifs

## **Détails pratiques**

Lieu : Paris, 15<sup>ème</sup> & Porte de Versailles

Dates : 19 & 20 mars 2015 de 9h30 à 17h30

Prix : 1.250 € HT pour 1 pers. et 450 € HT pour la 2<sup>ème</sup> personne d'une même structure (comprenant le repas de midi les 2 jours et le badge d'entrée sur le salon).

Chaque structure peut constituer une équipe de 2 personnes.

**La formation peut s'inscrire dans le cadre d'une convention de formation professionnelle.**

*L'association est enregistrée sous le numéro 11753563275 auprès du Préfet de la région Ile-de-France (n° d'organisme de formation).*

## **Annulation**

Toute annulation intervenant moins de 20 jours avant la date du stage entraînera la facturation à l'entreprise de 50 % des frais d'inscription. Toute annulation intervenant moins de 72 heures avant la date du stage entraînera la facturation complète des frais d'inscription à l'entreprise.

*L'association Museum & Industries se réserve le droit d'annuler ou de reporter les stages dont l'effectif serait insuffisant.*

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## Mettre en place une librairie thématique et une ligne éditoriale pour un site culturel

Paris, les 19 & 20 mars 2015

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Structure .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Site web : .....

Je m'inscris à la formation *Mettre en place une librairie thématique et une ligne éditoriale pour un site culturel* qui aura lieu à Paris les 19 & 20 mars 2015 pour un coût de :

1.250 € HT (1 personne)

1.700 € HT (2 personnes d'une même structure)

Je désire recevoir une convention de formation professionnelle

La facturation est à adresser à :

Structure : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Fait à ....., le ..... 201

En m'inscrivant, je déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de participation aux formations établies par l'association Museum & Industries.

Signature du stagiaire :

Signature du responsable de la structure :

---

Association Museum & Industries – 86 rue de la Fédération – F 75015 Paris

Tel : + 33 (0) 6 11 59 09 34

Email : [infos@museum-industries.com](mailto:infos@museum-industries.com) – [www.museum-industries.com](http://www.museum-industries.com)